Solicitação de Documentos de Ex-Funcionários

Para solicitar documentos referentes ao período trabalhado em uma de nossas obras, envie um e-mail para **adm.pessoal@vexia.com.br** com as seguintes informações:

- Nome completo;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- CPF;
- Período trabalhado (admissão e demissão);
- Nome do projeto/obra;
- Procuração (quando aplicável);
- Cópia da CTPS (página do contrato de trabalho).

As solicitações serão analisadas após o recebimento de todas as informações e documentos necessários.